

План по учебной работе

Цели и задачи:

1. Рассмотреть и утвердить планы работы ЦМК.
2. Осуществлять подготовку и проведение педагогических советов, методических советов, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.
3. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание теоретических занятий, график проведения практик, защиты курсовых проектов (работ).
4. Рассмотреть и утвердить документацию для текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК и ТУП.
5. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: дифференцированный зачет, контрольные работы, экзамены.
6. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства», специализированных конференций в организациях ТиПО города и области.
7. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по группам, ЦМК.
8. Организовать проведение Государственной (итоговой) аттестации
9. Проводить анализ работы Государственной аттестационной комиссии
10. Постоянно изучать нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т.д.)
11. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
Раздел 1. Организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса.				
1	Изучение и реализация Закона РК «Об образовании», Постановлений правительства РК, нормативных документов,	В течение года	Приказы МОН РК	Зам по УР

	приказов и рекомендаций Министерства Просвещения РК и Управления образования			
2	Составление отчета по учебной работе за 2023-2024 учебный год	август – сентябрь	анализ	Зам по УР
3	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	август	График уч процесса	Зам по УР
4	Составление плана контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь		Зам по УР
5	Участие в составлении плана работы колледжа (раздел учебная работа)	август	Годовой план	Зам по УР
6	Участие в составлении плана работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год	сентябрь	План педсоветов	Руководитель
7	Распределение педагогической нагрузки преподавателям с учетом возможностей равномерного ее выполнения	август	тарификация	Зам по УР
8	Составление тарификации. Участие в составлении расписания учебных занятий (семестровых), факультативных занятий, корректировка расписания, согласование планов проведения контрольных и лабораторно-практических работ	Сентябрь сентябрь-январь	Все виды расписаний	Зам по УР
9	Обеспечение преподавателей нормативными документами, методическими рекомендациями, оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации.	Сентябрь-январь	Приказы, положения	Зам по УР, УПР, НМР, председатели ЦМК
10	Составление графиков проведения экзаменов, зачетов (семестровых и итоговых), выпускных квалификационных экзаменов, защиты дипломных проектов.	Согласно графика учебного процесса	графики	Зам по УР, УПР
11	Подготовка учебно-планирующей документации к началу учебного года, ведение учетно-	Август в течение года	РП, РУПы на 1 курс, 4 курс ДО	Зам по УР, УПР, НМР

	планирующей документации			
12	<p>Качество преподавания:</p> <p>а) анализ состояния преподавания учебных дисциплин;</p> <p>б) использование на занятиях средств оптимизации обучения;</p> <p>в) анализ контрольных срезов знаний с целью проверки уровня подготовленности учащихся по предметам;</p> <p>г) анализ контроля за успеваемостью учащихся председателями цикловых комиссий;</p> <p>д) анализ результатов фиксированных контрольных работ, зачетов, экзаменационных сессий;</p>	Согласно графика контроля за учебно – воспитательным процессом на год	графики	Зам по УР
13	Назначение зав. кабинетами, Руководителей МО	август-сентябрь	приказ	Зам по УР
14	Контроль за ведением учебной документации: журналов, экзаменационных ведомостей, книжек успеваемости учащихся	ежемесячно	справка	Зам по УР,
15	Утверждение планов работы руководителей МО	Сентябрь	Протокол ПС	Зам по УР
16	Проверка и анализ организации промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	В течение года	Графики и анализы	Зам по УР
Раздел II. Работа с педагогическими кадрами, повышения их методического мастерства				
1	Организация занятий по повышению педагогического мастерства с институтом повышения квалификации педагогических кадров	Согласно плана ИПК ПК	план	Зам по НМР
2	Осуществление контроля за участием преподавателей в работе городских, областных и республиканских секций,	В течение учебного года	план	Зам по УР, НМР

	олимпиадах, конкурсах по предметам			
3	Оказание помощи в составлении планов работы МО, руководство и контроль за их работой	Август – сентябрь в течение учебного года	Планы работ	Зам по УР, НМР
4	Планирование подготовка и анализ открытых уроков согласно графика открытых уроков.	По графику	Разработки уроков	Председатели ЦМК
5	Проведение анализа взаимопосещений уроков	ноябрь - июнь	Листы взаимопосещения	Председатели ЦМК
6	Работа по повышению квалификации преподавателей	В течение года	план	Зам по УР, НМР
7	Заполнение Е-портфолио преподавателями	В течение года		Зам по УР, НМР
8	Разработка ОП по специальностям на 2025-2026 учебный год	Октябрь-ноябрь	ОП на всеспециальности	Зам по УР, НМР, рабочая группа

Раздел III. «Укрепление учебно-материальной базы»

1	Приобретение необходимой методической и учебной литературы	В течение года по заявкам преподавателей	заявки	библиотекарь
2	Закрепление кабинетов за преподавателями, заключение договоров о материальной ответственности	август-сентябрь	Приказ/договора на закуп	Зам по УР, УПР, Зав. ОК, бухгалтер
3	Проведение смотра – конкурса кабинетов	Май	справка	Зам по УР, ПЦК, НМР, творческая группа
4	Осуществление контроля за хранением ТСО	Январь, июнь	акты	Инвентаризационная комиссия
5	Приобретение мебели по программе ERG для колледжей спонсорская помощь	Сентябрь-декабрь		Зам по УР, бухгалтерия,

Раздел IV. «Работа с учащимися и родителями»

1	Изучение личных дел учащихся 1 курса	Сентябрь	Лич.дела	Зам по УР, кураторы
2	Проведение анализа качества знаний вновь поступившего контингента	сентябрь	Анализ	Руководитель МО
3	Проведение и анализ олимпиады по предметам	ноябрь	Приказ/справка	Зам по УР, НМР
4	Участие в проведении общеколледжных линеек, групповых собраний по вопросам теоретического обучения, рейдов по учебным вопросам	В течение года, по мере необходимости		Зам по УВР, УР, кураторы групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в особом контроле	В течение года по мере необходимости		Зам по УР, УВР
6	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам учебного процесса.	Два раза в год	справка	Зам по УР, УВР
7	Подготовка годовых отчетов в управление образование и обл. стат.	сентябрь	отчеты	Зам по УР
8	Адаптация учащихся нового набора (ознакомиться с основами будущей профессиональной деятельности – учебными планами, изучение обучающихся по личным делам, организация учебного процесса)	Сентябрь, по мере необходимости в течение года	РУП и протокол педсовета	Зам по УР,
9	Посещаемость занятий (провести анализ посещаемости занятий по изучаемым предметам, группам, курсам, установить наличие взаимосвязи между посещаемостью занятия и отчислением из учебного заведения за академическую задолженность, перевод в другие учебные заведения)	Итоги первого и второго семестров обучения	справка	Зам по УР,
10	Отсев учащихся (проверить количество отчисленных учащихся по приказам, сверить полученные данные с	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май,	Форма отчета в управление по мониторингу	Зам по УР,

	журналами учебных занятий, провести анализ отчисления по группам, курсам, причинам, проанализировать отчисления на выпускных курсах)	июнь, итоги первого и второго семестров обучения		
11	Движение контингента по группам, курсам, причинам: а) восстановление (обоснование); б) предоставление академических отпусков (наличие необходимой документации); в) причины отчисления; г) проверить соответствие данных о движении контингента учащихся в приказах, журналах учебных групп, в книге приказов	Сентябрь, январь, май, июнь, итоги первого и второго семестров обучения		Зам по УР,

И.о зам рук по УР  Амергалиева А.Е.